

Requerimento de Sessão 240/2026

Protocolo 44073 Envio em 13/08/2026 20:49:14

Requer ao Prefeito Municipal informações, relatórios e documentos sobre o consumo, controle e despesas com combustíveis da frota municipal.

Excelentíssimo Senhor Presidente, requiero, nos termos regimentais, que seja oficiado ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal para que encaminhe as informações e documentos abaixo, referentes aos últimos 24 meses, ou período diverso que vier a ser informado:

1. Relação completa de todos os veículos, máquinas e equipamentos da frota municipal, próprios, locados, cedidos ou contratados, contendo placa ou identificação patrimonial, marca/modelo, ano, secretaria responsável e tipo de combustível utilizado.
2. Relatório individualizado de abastecimentos por veículo/equipamento, contendo, no mínimo:
 - data e horário;
 - placa ou identificação;
 - nome e matrícula do motorista/servidor responsável;
 - odômetro ou horímetro registrado no momento do abastecimento;
 - quantidade de litros;
 - tipo de combustível;
 - valor unitário e valor total;
 - posto fornecedor;
 - número da requisição, cupom, nota fiscal ou documento equivalente.
3. Relação mensal do consumo de combustíveis, por secretaria, veículo, máquina e equipamento, com indicação do total gasto em litros e em reais.
4. Informar qual sistema de controle é utilizado para abastecimento da frota — cartões, requisições, planilhas, sistema eletrônico ou outro — encaminhando cópia do procedimento interno e identificando os servidores responsáveis pela autorização, conferência e fiscalização.
5. Encaminhar cópias dos contratos vigentes e dos encerrados no período, licitações, atas de registro de preços, aditivos, empenhos, notas fiscais, relatórios de fiscalização contratual e comprovantes de pagamento relativos ao fornecimento de combustíveis.
6. Informar se há parâmetro técnico de consumo por veículo, máquina ou equipamento, como média de quilômetros por litro ou horas trabalhadas por litro. Em caso positivo, apresentar relatório de eventuais consumos acima da média e as justificativas registradas.
7. Há registro de abastecimentos realizados em finais de semana, feriados, fora do horário de expediente ou em locais diversos da sede municipal? Em caso afirmativo,

informar os veículos envolvidos, responsáveis, justificativas e autorizações.

8. Informar se foram identificadas divergências entre quilometragem, horímetro, rotas, ordens de serviço, diários de bordo e volumes de combustíveis abastecidos. Caso positivo, especificar quais providências administrativas foram adotadas.
9. Encaminhar cópia dos diários de bordo, controles de rotas e relatórios de manutenção preventiva e corretiva dos veículos com maior consumo de combustível no período.
10. Informar se houve auditoria, sindicância, processo administrativo ou apontamento do controle interno envolvendo gastos, desvios, falhas de controle ou inconsistências no abastecimento da frota. Em caso positivo, encaminhar cópia das conclusões, preservados os dados legalmente sigilosos.
11. Informar o valor total gasto anualmente pelo Município com gasolina, etanol, diesel comum, diesel S-10, ARLA e demais combustíveis, discriminado por secretaria e fonte de recurso.

JUSTIFICATIVA

A fiscalização dos gastos com combustíveis é medida indispensável para assegurar transparência, economicidade e correta aplicação dos recursos públicos. A ausência de controles consistentes — especialmente de quilometragem, horímetro, rotas, autorização e consumo médio — pode favorecer desperdícios e dificultar a identificação de eventuais inconsistências.

O presente requerimento não parte de acusação, mas busca verificar se os mecanismos de controle adotados pelo Município são suficientes, se os gastos estão compatíveis com a utilização efetiva da frota e se há providências diante de possíveis divergências.

Sala das Sessões, data do protocolo.

Junior Baptista
Vereador

