

Requerimento de Sessão 246/2026

Protocolo 44285 Envio em 01/09/2026 10:50:10

Requer informações ao Poder Executivo acerca da frota municipal destinada ao transporte escolar; das linhas da zona rural que tiveram o atendimento interrompido; das providências adotadas para sua regularização e da informação sobre a terceirização dessas linhas.

Excelentíssimo Senhor

FABIO FERNANDO SIQUEIRA DOS SANTOS

Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística
Paraguaçu Paulista

A Vereadora que este subscreve, nos termos regimentais vigentes, após ouvido o Plenário, **REQUER** ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal que, por meio da Secretaria pertinente, sejam prestadas as seguintes informações acerca da frota municipal destinada ao transporte escolar no município:

I – DAS LINHAS QUE TIVERAM O SERVIÇO INTERROMPIDO

- 1) Quais foram exatamente as quatro linhas do transporte escolar da zona rural que recentemente tiveram o atendimento interrompido?
- 2) Quantos alunos foram afetados, discriminando a quantidade por linha?
- 3) Em quais datas ocorreram as interrupções e por quantos dias cada linha permaneceu sem atendimento regular?
- 4) Qual foi o motivo específico da interrupção de cada uma das linhas?
- 5) Todas as quatro linhas encontram-se atualmente com atendimento integralmente normalizado?
- 6) Em caso negativo, quais ainda apresentam problemas e qual a previsão para sua completa regularização?

II – DA FROTA PRÓPRIA DO MUNICÍPIO

- 7) Quantos veículos próprios o Município possui atualmente destinados ao transporte escolar?
- 8) Quantos desses veículos encontram-se efetivamente em circulação?
- 9) Quantos veículos encontram-se atualmente parados, em manutenção ou em oficinas?
- 10) Em relação a cada veículo parado ou em manutenção, informar:
 - a) identificação do veículo;
 - b) ano e modelo;
 - c) quilometragem atual;

Plenário “Vereador Oscar Porfírio Neto”

- d) problema apresentado;
- e) data em que deixou de circular;
- f) oficina responsável pelo serviço;
- g) valor já gasto ou estimado para o reparo;
- h) previsão para conclusão do serviço e retorno à circulação.

11) Existem veículos destinados ao transporte escolar que permaneceram ou permanecem por período superior a 30 dias em oficinas? Em caso positivo, informar quais, o período de permanência e os motivos.

12) Qual é a periodicidade adotada pelo Município para as revisões e manutenções preventivas da frota escolar?

13) Existe cronograma formal de manutenção preventiva dos veículos? Em caso positivo, encaminhar cópia.

14) Encaminhar relação das manutenções preventivas e corretivas realizadas nos veículos do transporte escolar nos últimos 12 meses, especificando os respectivos veículos, serviços realizados, datas e valores.

15) O Município possui veículos reservas para substituição imediata quando um veículo utilizado em determinada linha apresenta problema mecânico?

16) Em caso positivo, quantos são os veículos reservas e quais suas condições atuais?

17) Caso não existam veículos reservas suficientes, qual é o procedimento adotado para impedir que alunos fiquem sem transporte quando ocorre uma quebra?

III – DA INFORMAÇÃO SOBRE A TERCEIRIZAÇÃO

18) Procede a informação de que as linhas que tiveram o atendimento interrompido passaram a ser atendidas por empresas ou veículos terceirizados?

19) Em caso positivo, quais linhas foram terceirizadas?

20) Em que data teve início a prestação terceirizada em cada uma dessas linhas?

21) A terceirização possui caráter emergencial, temporário ou permanente?

22) Qual empresa ou quais empresas foram contratadas para realizar o transporte?

23) Qual procedimento administrativo foi utilizado para a contratação?

24) Encaminhar cópia integral do processo administrativo que fundamentou a contratação, incluindo, conforme o caso, edital, termo de referência, contrato, dispensa de licitação, propostas apresentadas, pareceres e demais documentos pertinentes.

25) Qual é o prazo de vigência da contratação?

26) Qual é o valor contratado para cada linha?

27) A remuneração ocorre por quilômetro rodado, valor mensal, diária ou outro critério? Especificar.

28) Qual é o valor total estimado que será desembolsado pelo Município durante toda a vigência da contratação?

IV – DOS VEÍCULOS E DA SEGURANÇA DO SERVIÇO TERCEIRIZADO

29) Quantos veículos terceirizados estão sendo utilizados para atendimento dessas linhas?

30) Informar, em relação a cada veículo terceirizado:

- a) marca/modelo;
- b) ano de fabricação;
- c) capacidade de passageiros;
- d) linha em que está sendo utilizado;

e) documentação e autorização necessárias para realização do transporte escolar.

31) Os veículos terceirizados foram vistoriados antes do início da prestação dos serviços?

32) Em caso positivo, encaminhar cópia dos respectivos documentos ou laudos de vistoria.

33) Quais requisitos foram estabelecidos pelo Município quanto à segurança, conservação, manutenção e documentação dos veículos utilizados?

34) Quais exigências foram estabelecidas em relação aos motoristas que realizam o transporte dos alunos?

35) Em caso de quebra de um veículo terceirizado, existe obrigação contratual de disponibilização imediata de outro veículo para evitar a interrupção do atendimento?

V – DA FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS

36) Quem é o servidor, departamento ou órgão responsável pela fiscalização dos serviços terceirizados?

37) Existe fiscal formalmente designado para acompanhamento do contrato? Em caso positivo, informar o nome e encaminhar o ato de designação.

38) Como será realizado o controle do cumprimento das linhas, trajetos, horários e quilometragem contratados?

39) Como será comprovada a efetiva realização do serviço antes da autorização dos respectivos pagamentos?

40) O contrato prevê penalidades em caso de atraso, falta de veículo, quebra sem substituição, descumprimento de rota ou interrupção injustificada do atendimento?

41) Em caso positivo, quais são as penalidades previstas?

VI – DOS MOTIVOS DA TERCEIRIZAÇÃO E DOS CUSTOS

42) Qual foi o motivo técnico e administrativo para a opção pela terceirização dessas linhas?

43) A necessidade de terceirização possui relação direta com veículos da frota municipal que estavam quebrados, parados ou em oficinas?

44) Em caso positivo, quais veículos municipais anteriormente atendiam essas linhas e qual a situação atual de cada um?

45) Antes da contratação, foi realizado estudo comparando o custo da terceirização com os custos de recuperação e manutenção da frota própria?

46) Em caso positivo, encaminhar cópia integral desse estudo.

47) Qual seria o custo estimado para recuperar os veículos próprios que deixaram de atender essas linhas?

48) Qual é o custo estimado da terceirização durante o mesmo período?

VII – DO PLANEJAMENTO PARA A FROTA MUNICIPAL

49) Existe planejamento para recuperação dos veículos municipais atualmente parados ou em oficinas?

50) Qual é o cronograma previsto para que esses veículos retornem à circulação?

51) Existe planejamento para aquisição de novos ônibus, micro-ônibus, vans ou outros veículos destinados ao transporte escolar?

52) Existe previsão orçamentária para renovação da frota? Em caso positivo, informar os valores previstos e a expectativa para aquisição.

53) O Município buscou ou pretende buscar recursos estaduais, federais, convênios ou emendas parlamentares para aquisição de novos veículos destinados ao transporte escolar?

54) Após a recuperação ou renovação da frota própria, existe previsão de as linhas atualmente terceirizadas voltarem a ser executadas diretamente pelo Município?

55) Caso a intenção seja manter a terceirização, quais estudos técnicos e econômicos demonstram que essa alternativa é mais adequada ao interesse público?

56) Quais medidas de curto, médio e longo prazo estão sendo adotadas para evitar que novas quebras de veículos voltem a interromper o transporte escolar e prejudiquem a frequência dos alunos?

JUSTIFICATIVA

Recentemente quatro linhas do transporte escolar da zona rural tiveram seu atendimento interrompido, situação que prejudicou alunos que dependem diariamente desse serviço para chegar às unidades escolares.

Na semana em que quatro linhas do transporte escolar da zona rural tiveram seu atendimento interrompido, esta Vereadora recebeu reclamações, buscou informações, realizou cobranças e formalizou ofício junto ao Poder Executivo solicitando informações sobre a situação da frota e providências para que o atendimento aos alunos fosse regularizado.

Posteriormente, recebemos informação acerca da previsão de normalização das linhas, fato que foi levado ao conhecimento da população como parte do dever de prestar contas não apenas das cobranças realizadas, mas também das respostas e providências apresentadas pela Administração.

Porém, chegou ao conhecimento desta Vereadora a informação de que as linhas que enfrentaram interrupções teriam sido terceirizadas.

Diante dessa nova informação, cabe ao Poder Legislativo dar continuidade à fiscalização, buscando compreender quais medidas foram efetivamente adotadas, os motivos da eventual terceirização, seus custos, forma de contratação, condições dos veículos utilizados e os mecanismos de fiscalização do serviço.

É preciso conhecer oficialmente como ocorreu essa solução, por que a terceirização se tornou necessária, quanto ela custará aos cofres públicos, quais empresas foram contratadas, quais veículos estão transportando nossos alunos e de que maneira o Município está fiscalizando a execução desses serviços.

Também é necessário compreender o que levou a frota própria à situação que ocasionou as interrupções e quais providências estão sendo adotadas para sua recuperação e manutenção.

A preocupação desta Vereadora não se encerra com o simples retorno do transporte. Como Vereadora e professora, entendo que uma fiscalização responsável deve acompanhar todo o processo: identificar o problema, buscar informações, cobrar providências, acompanhar a solução apresentada e verificar se ela atende ao interesse público com segurança, eficiência, economicidade e transparência.

Estamos tratando de crianças e adolescentes que dependem diariamente do transporte escolar para exercer seu direito de acesso à educação.

Por isso, é fundamental que o Município possua planejamento capaz de assegurar a continuidade do serviço, inclusive diante de problemas mecânicos ou outras situações que possam retirar um veículo de circulação.

Não basta solucionar uma interrupção. É necessário trabalhar para que ela não volte a acontecer.



Da mesma maneira, caso recursos públicos estejam sendo destinados à terceirização de linhas anteriormente realizadas pela frota municipal, cabe ao Poder Legislativo conhecer os valores, os critérios utilizados, as condições da contratação e fiscalizar sua execução.

O objetivo deste requerimento, portanto, é assegurar transparência na utilização dos recursos públicos, segurança no transporte dos estudantes e, acima de tudo, a preservação do direito de nossas crianças e adolescentes de chegarem à escola regularmente.

Palácio Legislativo Água grande, 31 de agosto de 2026.

GRACIANE DE MADUREIRA
Vereadora

